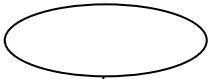


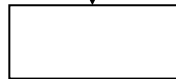
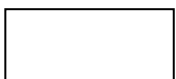

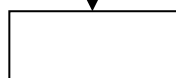
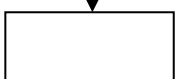
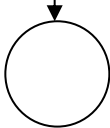


**PROSEDUR
PENDAFTARAN GERAN SWASTA / ANTARABANGSA DI DALAM SISTEM IRES**

TANGGUNGJAWAB DAN TINDAKAN	
TANGGUNGJAWAB	TINDAKAN
P (Pembiaya)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penawaran pembiayaan terhadap penyelidikan dengan melantik salah seorang pensyarah UiTM sebagai Ketua penyelidik. 2. Menandatangani perjanjian pembiayaan penyelidikan antara pembiaya, UiTM (diwakili oleh Timbalan Naib Canselor) dan Ketua penyelidik.
KP (Ketua Penyelidik)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memerima tawaran pembiayaan dari pihak pembiaya. 2. Menandatangani Perjanjian Pembiayaan Penyelidikan 3. Memajukan Perjanjian Pembiayaan Penyelidikan kepada Timbalan Naib Canselor. 4. Memajukan satu salinan perjanjian kepada Timbalan Dekan (Penyelidikan, Jaringan dan Inovasi) Fakulti Perubatan 5. Mengisi borang perancangan bajet
TNC (Timbalan Naib Canselor)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menandatangani perjanjian pembiayaan penyelidikan sebagai wakil UiTM
RMU (<i>Research Management Unit</i>)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menerima salinan perjanjian pembiayaan penyelidikan dan perancangan bajet yang lengkap. 2. Mengeluarkan surat memohon pendaftaran geran kepada Pusat Pengurusan Penyelidikan melalui Ketua Penyelidikan (Geran Antarabangsa, swasta dan VCSP) 3. Merekod salinan permohonan pendaftaran geran antarabangsa / swasta di dalam fail 4. Memajukan permohonan ke Pusat Pengurusan Penyelidikan (IRMI, Shah Alam)
TD (Timbalan Dekan)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyemak Perjanjian Pembiayaan Penyelidikan dan perancangan bajet. 2. Menandatangani surat permohonan pendaftaran geran antarabangsa / swasta.

CARTA ALIR PENDAFTARAN GERAN ANTARABANGSA / SWASTA

TANGGUNGJAWAB	ALIRAN KERJA	PROSES KERJA	REKOD/AP/PA
		Mula	
P		Tawaran Pembiayaan Penyelidikan kepada Penyelidik UiTM	
P / KP		Membuat keputusan dan tandatangan perjanjian penyelidikan	Perjanjian Penyelidikan
KP		Majukan kepada TNC (Penyelidikan dan Inovasi)	
TNC		Tandatangan Perjanjian Penyelidikan sebagai Wakil UiTM	
KP		Majukan salinan perjanjian yang lengkap kepada pembiaya dan sekretariat penyelidikan FPR	Fail Penyelidikan Individu
P		Salurkan peruntukan kepada ketua penyelidik melalui bendahari UiTM	
KP		Kemukakan bukti kemasukan peruntukan penyelidikan kepada bendahari UiTM dan sekretariat penyelidikan.	Bukti transaksi
		Sambungan	

