UiTM/FPR/TY/V12020

**TUNTUTAN BAYARAN KURSUS/SEMINAR/KONVENSYEN/SIMPOSIUM**

|  |  |
| --- | --- |
|  | logo_uitm |
| **Bahagian Penyelidikan & Inovasi**  Aras 9, Bangunan Akademik, Fakulti Perubatan UiTM  47000 Sg. Buloh, Selangor  No. Tel : 03-6126 7025 |

**TUNTUTAN BAYARAN KURSUS/SEMINAR/KONVENSYEN/SIMPOSIUM**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tajuk Projek | **:** | |
| Ketua Projek | **:** | |
| Kod Projek Bendahari | **:** | |
| No. Fail Geran | **:** | |
| Jumlah Tuntutan (RM) : | | Vot : |

Bersama-sama ini dikemukakan dokumen berikut : (Sila tandakan **√** pada ruang yang berkenaan)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Bil | Perkara | Penyelidik | RMU |
| 1 | Surat kelulusan dari RMC (**Persidangan Luar Negara Sahaja**) |  |  |
| 2 | Surat kelulusan dari Jawatankuasa Persidangan Fakulti |  |  |
| 3 | Resit-resit perbelanjaan asal yang telah disahkan oleh Ketua Projek. \****Sila lampirkan penyata/ bukti transaksi bayaran bagi pembayaran atas talian atau menggunakan kad kredit.*** |  |  |
| 4 | Salinan Borang / Brosur Maklumat Kursus / Seminar / Konvensyen / Simposium/ Penerbitan dan lain-lain dengan kadar yuran yang dikenakan |  |  |
| 5 | Salinan kertas kerja lengkap yang mengandungi penghargaan kepada penaja (cth MOHE, MOSTI), UiTM dan no rujukan geran yang digunakan. |  |  |
| 6 | Bukti persidangan / penerbitan tersebut adalah berindeks (sila rujuk website SCOPUS/WOS/ERA) |  |  |
| 7 | Salinan abstrak (bagi yang menghadiri persidangan) |  |  |
| 8 | Surat setuju terima (*acceptance letter*) dari pihak penganjur |  |  |
| 9 | Dibayar kepada:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Nama & No Tel |  | No.Staf / No. MyKad/ Pasport |  | | No Akaun & Bank |  | Jumlah Pembayaran |  | | | |

Disediakan (Penyelidik)

......................................................

|  |  |
| --- | --- |
| Nama : | No. Pekerja : |
| Tarikh : | No. Telefon Bimbit : |

|  |  |
| --- | --- |
| **Untuk Kegunaan Pejabat:** | |
| Disemak :  (Tandatangan & Cop) | Disahkan :  (Tandatangan & Cop) |

* Penyelidik adalah bertanggungjawab memastikan borang dan dokumen adalah lengkap. Sekiranya tidak di patuhi boleh memungkinkan kelewatan proses bayaran atau pemulangan semula dokumen.
* Gunakan 1 borang bagi setiap pemohonan

**Tarikh dikemaskini : Februari 2020**