UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA | Fakulti Perubatan

JENIS SOALAN-SOALAN LAZIM
SANGKUTAN KLINIKAL DAN SUB KEPAKARAN

SOALAN	JAWAPAN
1. Bagaimanakah cara untuk memohon bagi mengikuti latihan sangkutan klinikal dan sub kepakaran?	Permohonan boleh dibuat dengan : 1. menghantar borang permohonan yang lengkap 2. jadual perancangan kursus (nyatakan jumlah hari di tempat latihan & UiTM) 3. Surat tawaran menjalani latihan (jika ada) 4. Lampiran berkaitan (jika ada)
2. Bagaimana cara untuk mendapatkan borang permohonan bagi mengikuti latihan sangkutan klinikal atau sub kepakaran?	Borang permohonan boleh dimuat turun di folder borang sub kepakaran atau di pautan https://medicine.uitm.edu.my/index.php/professional-training
3. Bilakah tempoh masa yang ditetapkan untuk menghantar permohonan?	Permohonan yang lengkap perlu dihantar kepada Bahagian Pascasiswazah selewat- lewatnya 3 bulan sebelum menjalani latihan di dalam negara dan 6 bulan sebelum menjalani latihan di luar negara.
4. Bolehkah saya menghantar permohonan terus kepada pihak Bahagian Kemajuan Kerjaya?	Tidak boleh. Permohonan yang lengkap perlu dimajukan ke Bahagian Pascasiswazah & Latihan Ikhtisas Fakulti Perubatan dan perlu mendapatkan kelulusan atau sokongan dalam mesyuarat Panel Pembangunan Sumber Manusia (PPSM).
5. Bagaimanakah permohonan menjalani latihan sangkutan klinikal atau sub kepakaran saya ini diproses?	Permohonan bagi tempoh kurang dari 3 bulan perlu mendapatkan kelulusan di peringkat fakulti sahaja manakala permohonan menjalani latihan sub kepakaran bagi tempoh melebihi 3 bulan perlu mendapatkan sokongan di peringkat fakulti dan kelulusan akan diberi di peringkat induk iaitu Bahagian Kemajuan Kerjaya.

6. Bolehkah saya menjalani latihan sangkutan klinikal atau sub kepakaran sebelum mendapat kelulusan di peringkat fakulti atau universiti?	Tidak boleh. Tindakan tatatertib akan dikenakan bagi calon yang menjalani latihan tanpa kelulusan.
7. Bagaimana jika saya ingin membuat perlanjutan bagi tempoh latihan sangkutan klinikal atau sub kepakaran?	Permohonan boleh dibuat dengan mengemukakan surat memohon perlanjutan kepada Timbalan Dekan Pascasiswazah & Latihan Ikhtisas melalui Ketua Jabatan. Permohonan perlu mendapat kelulusan daripada mesyuarat Panel Pembangunan Sumber Manusia dan akan dimajukan kepada pihak Bahagian Kemajuan Kerjaya.
8. Apakah proses- proses yang dilalui untuk mendapatkan kelulusan permohonan?	Sila rujuk carta aliran di **Lampiran** 1 bagi proses- proses yang dilalui secara terperinci.
9. Siapakah pegawai yang boleh dihubungi bagi urusan permohonan latihan sangkutan klinikal dan sub kepakaran?	Nur Syafrina Binti Ab. Rahman Pegawai Eksekutif Emel: nursyafrina@uitm.edu.my Tel : 03- 61267491

CARTA ALIRAN PERMOHONAN SUB KEPAKARAN / LATIHAN PROFESIONAL/ INDUSTRI BKK

PROSES	CATATAN	TANGGUNG JAWAB
Isi borang permohonan lengkap ↓	Pemohon menyertakan dokumen-dokumen berikut: a. Borang permohonan b. Profail syarikat c. Rancangan pembelajaran/ jadual perancangan kursus	Staff/ pemohon
Terima borang permohonan lengkap - Fakulti bawa untuk sokongan Mesyuarat PPSM Fakulti ↓ Surat permohonan penempatan latihan ditandatangani oleh Dekan ↓ Surat tawaran/ surat penerimaan tempat beserta penyelia yang bertanggungjawab untuk tempoh latihan ↓	Permohonan hendaklah dihantar sekurang-kurangnya • 3 bulan sebelum menjalani latihan dalam negara • 6 bulan sebelum menjalani latihan luar negara • Surat tawaran/ surat penerimaan tempat beserta penyelia yang bertanggungjawab untuk tempoh latihan *Permohonan tidak lengkap akan dikembalikan*	Bahagian Kemajuan Kerjaya
Permohonan yang disokong dimajukan ke BKK Shah Alam ↓ JKI-PSM ↓	• Permohonan akan dibawa untuk dibentangkan di Jawatankuasa Induk Peningkatan Kerjaya untuk kelulusan • **Surat pemakluman keputusan** akan dikeluarkan	Bahagian Kemajuan Kerjaya
Terima borang permohonan lengkap	Pemohon bertanggungjawab untuk: a. **Menghantar surat melapor diri di tempat latihan** b. Menghantar laporan berkala setiap 6 bulan c. Menghantar Laporan Nilaian Prestasi Tahunan	Pemohon

	Untuk latihan professional, fakulti/ cawangan perlu membuat lawatan pemantauan setiap 6 bulan	
Mula latihan sub kepakaran	Setelah tamat, pemohon bertanggungjawab untuk melapor diri dan menyertakan: i. Borang lapor diri ii. Borang tamat latihan	
Tamat latihan ↓ Terima laporan akhir	Dalam tempoh 30 hari setelah tamat, pemohon bertanggungjawab menyerahkan laporan akhir latihan industri/ professional dengan ulasan PTJ. Untuk latihan professional, proses berakhir apabila penghantaran dokumen ke badan professional untuk mendapatkan pengiktirafan kepakaran.	

Disediakan oleh,

Bahagian Pascasiswazah & Latihan Ikhtisas
Fakulti Perubatan
Universiti Teknologi MARA