

Nama : _____
Tel : _____
No. Pekerja: _____



PUSAT PENGAJIAN SISWAZAH DAN LATIHAN IKHTISAS
FAKULTI PERUBATAN
UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA

SENARAI SEMAK BAGI PERMOHONAN PASCA KEDOKTORAN / SUB KEPAKARAN /
LATIHAN IKHTISAS (TANPA PEMBIAYAAN KPT)

SILA TANDA (✓) : SUB KEPAKARAN
 SANGKUTAN KLINIKAL

BIL	PERKARA	Sila Tanda (Pemohon) (x/✓)	Semakan (Fakulti) (x/✓)
1	Borang permohonan yang lengkap		
2	Jadual perancangan kursus		
	Mohon nyatakan permohonan: 2.1. Sepenuh masa (sepenuhnya di tempat latihan) 2.2. Separuh masa : Contoh: Bilangan jam / berapa hari seminggu di UiTM		
3	Surat tawaran untuk menjalani latihan (jika ada) *** surat tawaran boleh dikemukakan setelah mendapat kelulusan Fakulti, dan sebelum dihantar ke Bhg Kemajuan Kerjaya, UiTM Shah Alam. Surat tawaran adalah wajib dihantar ke BKK UiTM Shah Alam.		
4	Lampiran berkaitan (jika ada)		

Saya mengesahkan bahawa saya tidak mempunyai sebarang kepentingan di dalam institusi berkaitan dan tiada sebarang ikatan kekeluargaan antara saya dan pemilik institusi berkenaan dan dokumen yang disertakan adalah benar sepanjang pengetahuan saya.

Tandatangan: _____

Tarikh : _____

**PERMOHONAN MENGIKUTI KURSUS DALAM PERKHIDMATAN
(PASCA-KEDOKTORAN/ SUB-KEPAKARAN) – TANPA PEMBIAYAAN KPT**

BUTIR – BUTIR PEMOHON

1. Nama :

2. No. pekerja : 3. Jawatan/gred :

4. Bahagian/Fakulti/
Kampus :

5. Kelayakan akademik tertinggi Sarjana/ Sarjana Kepekaran
 Ph.D

6. Tarikh lantikan : 7. Tarikh sah jawatan :

8. No. telefon :

9. Pernah mengikuti program *pembangunan profesional sebelum ini Tidak Ya

Sila nyatakan tarikh dan tempat:

*Cuti Sabatikal/ Sub-kepakaran/ Pasca-kedoktoran /latihan profesional/latihan industri

.....

BUTIR – BUTIR KURSUS YANG DIPOHON

10. Tujuan kursus :
- Penyelidikan
(Sila sertakan rancangan penyelidikan)
 - Latihan amali (Hands-on)
(Sila sertakan rancangan latihan)
 - Pemerhati (Observer)
(Sila sertakan rancangan kursus)
 - Lain-lain
Sila nyatakan:.....
11. Maklumat kursus Bidang :
- Pengkhususan :
12. Tarikh/tempoh kursus :
13. Nama dan alamat organisasi :
14. Ringkasan kursus :
(sila sertakan lampiran jika tidak mencukupi)
- i.
 - ii.
 - iii.
15. Hasil kursus
- Hasil penyelidikan
 - Sijil/surat penamatan (*Supervisor report*)
 - Keputusan peperiksaan
 - Lain-lain
Sila nyatakan:.....

ULASAN KETUA BAHAGIAN

16. Faedah kursus
kepada
jabatan/fakulti :

17. Kesediaan
jabatan/fakulti
menampung
beban pengajaran
pemohon :

.....
Tandatangan
Cop
Tarikh

ULASAN DAN PERAKUAN DEKAN

18. Ulasan mengenai
pemilihan institusi

19. Ulasan PPSM Sokong Tidak di sokong
peringkat fakulti

Ulasan
.....
.....

KPI yang perlu dicapai oleh pemohon
.....
.....
.....

Tandatangan Pengerusi PPSM fakulti:
Cop :
Tarikh :

AKUAN PEMOHON

Saya memperakui bahawa saya telah menyertakan:

1	Borang permohonan yang lengkap	
2	Jadual perancangan kursus	
3	Surat tawaran untuk menjalani latihan	
4	Lampiran yang berkaitan	

**Tandakan (√) diruangan yang berkaitan*

Saya mengisytiharkan tidak mempunyai sebarang kepentingan di dalam institusi berkaitan serta tiada sebarang ikatan kekeluargaan di antara saya dan pemilik institusi berkenaan dan dokumen yang disertakan adalah benar sepanjang pengetahuan saya.

Tandatangan :

Tarikh :

BAHAGIAN G

**ULASAN TIMBALAN DEKAN
(PASCASISWAZAH & LATIHAN IKHTISAS)**

(Sila beri ulasan mengenai permohonan calon dari segi keperluan dan kepentingan latihan kepada Fakulti)

24. Permohonan adalah disokong?

Ya

Tidak

Ulasan

:

.....
(Tandatangan dan Cop)

.....
(Tarikh)