



Bahagian Kemajuan Kerjaya  
Jabatan Pengurusan Sumber Manusia (JPSM)  
Pejabat Pendaftar

## SENARAI SEMAK PERMOHONAN CUTI BELAJAR BERGAJI PENUH (TANPA BIASISWA) KHAS (PENSYARAH PELATIH PERUBATAN DAN PERGIGIAN)

<b>NAMA</b>	
<b>FAKULTI</b>	
<b>NO. PEKERJA</b>	
<b>PERINGKAT PENGAJIAN</b>	<b>SARJANA / SARJANA KLINIKAL (potong mana tidak berkenaan)</b>

<b>BIL</b>	<b>DOKUMEN/BORANG</b>	<b>FAKULTI</b>	<b>BKK</b>
1	Telah mendaftar sebagai staf UiTM.		
2	Umur tidak melebihi 49 tahun pada tarikh diluluskan Cuti Belajar dan memenuhi tempoh ikatan kontrak sebelum bersara.		
3	Mengisi borang permohonan dan hendaklah disokong oleh Dekan Fakulti.		
4	Sertakan satu salinan Surat Tawaran Pengajian Sepenuh Masa.		
5	Sertakan satu Salinan surat tawaran sebagai Pensyarah Pelatih.		
6	Belum memulakan pengajian. Tarikh pendaftaran: _____		
7	Sertakan salinan surat tawaran tajaan berserta maklumat terperinci tawaran penajaan sekiranya mendapat tajaan agensi luar bagi melanjutkan pengajian.		
8	Telah lulus kursus BTN bagi melanjutkan pengajian ke luar negara.		
9	Bidang pengajian mengikut surat tawaran jawatan Pensyarah Pelatih.		
10	Melengkapkan Borang Pelepasan Untuk Melanjutkan Pengajian.		
11	Tempat pengajian adalah di *dalam/luar negara dan memenuhi syarat penaja. (*potong yang tidak berkenaan)		
12	Tidak pernah mendapat Biasiswa Staf Akademik atau kelulusan Cuti Belajar dalam peringkat yang sama.		
13	Permohonan dimajukan sekurang-kurangnya tiga (3) bulan sebelum memulakan cuti belajar dan dihantar melalui fakulti		

BIL	DOKUMEN/BORANG	FAKULTI	BKK
14	Tempoh maksimum Cuti Belajar adalah dua (2) hingga empat (4) tahun tanpa pelanjutan. Kelulusan tertakluk kepada surat tawaran tempat pengajian dan juga tempoh tajaan diterima		
15	Melengkapkan Borang Perjanjian (4 salinan) yang telah dimatikan setem dan Borang penjamin (2 salinan).		
16	Faham bahawa permohonan Kemudahan Cuti Belajar tidak boleh ditukar kepada Biasiswa Staf Akademik setelah memulakan pengajian bagi peringkat pengajian yang sama.		
17	Faham dengan kemudahan Cuti Belajar ini tiada pembiayaan dan elaun selain gaji bulanan yang berkecualan.		

Saya dengan ini mengesahkan dokumen permohonan Cuti Belajar adalah lengkap dan teratur serta mengambil maklum dokumen permohonan akan dikembalikan sekiranya didapati tidak lengkap dan tidak teratur.

	<b>Pengesahan Pemohon</b> (Permohonan telah lengkap dan memenuhi syarat)	<b>(Fakulti/Akademi/Pusat)</b> (Permohonan telah disemak dan memenuhi syarat serta lengkap untuk dimajukan ke BKK)	<b>Tindakan Urusetia BKK</b> (Permohonan telah disemak dan lengkap serta memenuhi syarat untuk diterima)
<b>Tandatangan</b>			
<b>Nama</b>			
<b>Tarikh</b>			
<b>Cop rasmi</b>			

nhh/ 21.2.2017



## SYARAT PERMOHONAN CUTI BELAJAR BERGAJI PENUH TANPA BIASISWA KHAS (PENSYARAH PELATIH PERUBATAN DAN PERGIAN)

Permohonan hendaklah dibuat dalam 2 (DUA) salinan:

- (i) Fakulti
- (ii) Bahagian Kemajuan Kerjaya, JPSM

**Pembiayaan :**  Sendiri       Dengan Tajaan : \_\_\_\_\_  
(nyatakan nama penaja)

### A. MAKLUMAT PEMOHON

- |    |   |  |
|----|---|--|
| 1. | Nama Penuh (seperti dalam K/Pengenalan) : |  |
| 2. | Nombor Pekerja/ K.P. :                    |  |
| 3. | Alamat Surat Menyurat :                   |  |
| 4. | No. Telefon (Pejabat/Rumah/HP) :          |  |
| 5. | Alamat e-mel UiTM/ alternatif i. :        |  |
|    |   |  |

### B. MAKLUMAT LANTIKAN

- |     |                      |  |
|-----|----------------------|--|
| 6.  | Nama Jawatan :       |  |
| 7.  | Gred Jawatan :       |  |
| 8.  | Tarikh Lantik UiTM : |  |
| 9.  | Jawatan Disandang :  |  |
| 10. | Jabatan Sekarang :   |  |

### C. MAKLUMAT PERMOHONAN (Sila kemukakan salinan bukti)

- |     |                                |  |
|-----|--------------------------------|--|
| 11. | Sarjana (Sila Pilih √)         | Klinikal <input type="checkbox"/> Bukan Klinikal <input type="checkbox"/>              |
| 12. | Bidang Pengajian               | : .....  |
| 13. | Tempat Pengajian               | : Universiti : ..... Ranking : .....<br>(berdasarkan The Times Higher Education (THE)) |
|     |                                | : Negara : .....   |
| 14. | Tarikh Pendaftaran             | : [ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]  |
| 15. | Tempoh Permohonan Cuti Belajar | Tarikh mula _____ hingga _____<br>[ ][ ] bulan   |

*...bersambung di m.s. 2*

<b>D. MAKLUMAT PENAJA (Sila kemukakan Salinan bukti penajaan)</b>	
16.	Nama Penaja (jika mendapat tajaan) : _____
17.	Butiran pembiayaan diterima (nyatakan butiran dan jumlah diterima) <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elaun Sara Hidup:</li> <li>2. Yuran Pengajian:</li> <li>3. Lain-lain pembiayaan diterima:</li> <li>4. Lain-lain Syarat penaja:</li> </ol>
18.	Tempoh tajaan

<b>E. KELULUSAN AKADEMIK (Sila kemukakan salinan bukti)</b>																					
19.	Kelulusan B. Malaysia (SPM/MCE) : <input type="text"/> Tahun : <input type="text"/>																				
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Sarjana Muda/ Sarjana/Ph.D/Profesional</th> <th>Bidang Pengkhususan</th> <th>Nama Institusi</th> <th>Tarikh (HH/BB/THN)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	Sarjana Muda/ Sarjana/Ph.D/Profesional	Bidang Pengkhususan	Nama Institusi	Tarikh (HH/BB/THN)																
Sarjana Muda/ Sarjana/Ph.D/Profesional	Bidang Pengkhususan	Nama Institusi	Tarikh (HH/BB/THN)																		

<b>F. MAKLUMAT UMUM PERKHIDMATAN</b>							
20.	Tarikh Menandatangani Surat Aku Janji : <input type="text"/>						
21.	Tarikh Pengisytiharan Harta dan Liabiliti (Status Lengkap) : <input type="text"/>						
22.	Markah LNPT <table style="width: 100%;"> <tr> <td>: <input type="text"/> Tahun :</td> <td><input type="text"/> %</td> </tr> <tr> <td>: <input type="text"/> Tahun :</td> <td><input type="text"/> %</td> </tr> <tr> <td>: <input type="text"/> Tahun :</td> <td><input type="text"/> %</td> </tr> </table>	: <input type="text"/> Tahun :	<input type="text"/> %	: <input type="text"/> Tahun :	<input type="text"/> %	: <input type="text"/> Tahun :	<input type="text"/> %
: <input type="text"/> Tahun :	<input type="text"/> %						
: <input type="text"/> Tahun :	<input type="text"/> %						
: <input type="text"/> Tahun :	<input type="text"/> %						

<b>G. MAKLUMAT TAJAAN TERDAHULU</b>			
23.	<table border="0"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;">           Biasiswa Yang Pernah Diterima (Lampirkan Surat Kelulusan / Tawaran Dan Surat Pelepasan / Pemindahan Ikatan Kontrak Dengan Penaja / Institusi Dahulu (Jika Berkaitan)).         </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;">           Peringkat Pengajian:.....            Penaja : .....            Tarikh / Tempoh : .....            Tempoh Kontrak : .....            (Sila gunakan lampiran tambahan sekiranya ruang yang disediakan tidak mencukupi)         </td> </tr> </table>	Biasiswa Yang Pernah Diterima (Lampirkan Surat Kelulusan / Tawaran Dan Surat Pelepasan / Pemindahan Ikatan Kontrak Dengan Penaja / Institusi Dahulu (Jika Berkaitan)).	Peringkat Pengajian:..... Penaja : ..... Tarikh / Tempoh : ..... Tempoh Kontrak : ..... (Sila gunakan lampiran tambahan sekiranya ruang yang disediakan tidak mencukupi)
Biasiswa Yang Pernah Diterima (Lampirkan Surat Kelulusan / Tawaran Dan Surat Pelepasan / Pemindahan Ikatan Kontrak Dengan Penaja / Institusi Dahulu (Jika Berkaitan)).	Peringkat Pengajian:..... Penaja : ..... Tarikh / Tempoh : ..... Tempoh Kontrak : ..... (Sila gunakan lampiran tambahan sekiranya ruang yang disediakan tidak mencukupi)		

*...bersambung di m.s. 3*

<b>H. PENGAKUAN PEMOHON</b>	
24.	<p>Saya mengaku bahawa segala keterangan di atas adalah benar dan betul.</p> <p>Tandatangan :</p> <p>Tarikh :</p>
<b>I. PERAKUAN DEKAN</b>	
25.	<p>Dengan ini disahkan bahawa permohonan biasiswa staf UiTM peringkat ijazah sarjana kepakaran kepada pensyarah pelatih adalah disokong.</p> <p>Tandatangan, Nama dan Cop Jabatan :</p> <p>Tarikh :</p>

Nota :

1. Hanya permohonan yang lengkap akan dibawa ke Mesyuarat Jawatankuasa Induk Peningkatan Kerjaya Sumber Manusia untuk kelulusan.
2. Permohonan hendaklah dimajukan sebelum memulakan pengajian.
3. Borang Perjanjian Biasiswa perlu dilengkapkan dan dihantar ke BKK sebelum memulakan pengajian.
4. Permohonan yang telah diluluskan untuk CBBPTB ini tidak boleh ditukar kepada Biasiswa Staf Akademik untuk peringkat pengajian yang sama.

Sila majukan permohonan yang lengkap kepada:

Ketua  
Bahagian Kemajuan Kerjaya  
Jabatan Pengurusan Sumber Manusia  
Pejabat Pendaftar  
Universiti Teknologi MARA  
40450 Shah Alam.