

STAF



SENARAI SEMAK DOKUMEN UNTUK PERMOHONAN CUTI BELAJAR BERGAJI PENUH TANPA BIASISWA DENGAN TAJAAN SENDIRI STAF AKADEMIK UiTM (CBBPTB)

NAMA	
FAKULTI	
KAMPUS CAWANGAN	
NO. PEKERJA	

A	SYARAT-SYARAT PERMOHONAN CBBPTB	FAKULTI	BKK
1	Telah disahkan ke dalam perkhidmatan.		
2	Telah berkhidmat sekurang-kurangnya tiga (3) tahun di UiTM.		
3	Umur tidak melebihi 49 tahun pada tarikh diluluskan CBBPTB dan memenuhi tempoh ikatan kontrak sebelum bersara.		
4	Prestasi tahunan sekurang-kurangnya minima 80% bagi setiap tahun untuk tiga (3) tahun terkini.		
5	Bidang pengajian memenuhi keperluan universiti dan mendapat kelulusan Jawatankuasa Akademik Fakulti.		
6	Tempat pengajian adalah di IPTA dalam negara serta diiktiraf Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA).		
7	Tidak pernah mendapat Biasiswa Staf Akademik atau kelulusan CBBPTB dalam peringkat yang sama		
8	Telah memulakan pengajian sekurang-kurangnya selama satu (1) tahun secara separuh masa dan telah lulus Defense of Research Proposal (DRP) daripada universiti tempat pengajian (semasa mengemukakan permohonan)		
9	Tempoh maksimum CBBPTB adalah dua (2) tahun tanpa pelanjutan tempoh pengajian.		
10	Permohonan dimajukan sekurang-kurangnya enam (6) bulan sebelum memulakan cuti belajar dan dihantar melalui fakulti		
B	DOKUMEN UNTUK PERMOHONAN CBBPTB	FAKULTI	BKK
11	Mengisi Borang Permohonan (UiTM/BPD-BKK/03-1-1) dan hendaklah disokong oleh Rektor dan Dekan Fakulti – (Di kampus cawangan : Rektor hendaklah memajukan permohonan calon kepada Dekan Fakulti)		
12	Salinan Surat Tawaran Universiti / Institusi Pengajian secara Separuh Masa (disahkan dari salinan asal)(menyatakan tarikh pendaftaran pengajian)		

13	Salinan Keputusan <i>Defense of Research Proposal (DRP)</i> (disahkan dari dokumen asal)		
14	Memajukan salinan sijil program PhD On-Time (POT) yang dianjurkan oleh pihak ILD – pengajian peringkat PhD (disahkan dari dokumen asal) (i) <i>PhD ON-TIME: Pre-PhD Preparation</i> , (ii) <i>PhD ON-TIME: PhD Research Methodology</i>		
15	Borang Pengesahan Pembentangan Rancangan Penyelidikan (UiTM/BPD-BKK/03-4) (disahkan oleh Dekan Fakulti)		
16	Kertas Cadangan Penyelidikan (PhD sahaja) – disahkan oleh Dekan Fakulti		
17	Gantt Chart – disahkan oleh Dekan Fakulti		
18	Surat ulasan daripada penyelia menyatakan tahap pengajian terkini (Ulasan penyelia meliputi peratus (%) kerja-kerja berkaitan PhD yang telah disiapkan meliputi perkara di bawah atau pun menggunakan Borang Laporan Kemajuan Berkala M.Phil/Ph.D (UiTM/BPD.BKK/03-23) di Laman Web Pejabat Pendatar:		
	(i) Jumlah Bab Keseluruhan	(ii) Jumlah Bab Telah Ditulis	
	(iii) Pengumpulan Data (%)	(iv) Penganalisan Data (%)	
	(v) Penulisan Draf Tesis (%)	(vi) Maklumat Terperinci Mengenai Kemajuan dan Kerja-Kerja yang telah dilaksanakan	
	(vii) Kerja-Kerja yang akan dilaksanakan selepas ini	(viii) Komen Penyelia mengenai Kemajuan Pengajian secara keseluruhan	
	(viii) Ulasan yang memberi nilai tambah kepada permohonan	(v) Lain-lain Ulasan	
©	DIKEMUKAKAN SETELAH MENDAPAT KELULUSAN CUTI BELAJAR		
19	Borang Terima Tawaran Kemudahan Cuti Belajar (UiTM/BPD-BKK/03-12)		
20	Borang Maklumat Dalam Pengajian (UiTM/BPD-BKK/03-16)		
21	Borang Pelepasan Untuk Melanjutkan Pengajian (UiTM/BPD-BKK/03-20)		
22	Bukti Pendaftaran Sebagai Pelajar Sepenuh Masa (disahkan dari dokumen asal)		
23	Borang Perjanjian (5 salinan) dan Borang Penjamin (2 salinan) (UiTM/BPD-BKK/03-42) untuk diisi, ditandatangani dan dimatikan setem		
24	Penyata Kewangan Bank terkini (disahkan benar dari salinan asal)(membuktikan semua perbelanjaan dalam tempoh pengajian di bawah tanggungan sendiri.)		

D	AKU JANJI PENERIMAAN TAWARAN CBBPTB		
25	Akur bahawa Kemudahan Cuti Belajar ini adalah atas pembiayaan (tajaan) sendiri		
26	Akur bahawa Kemudahan Cuti Belajar ini tidak boleh ditukar kepada Biasiswa Staf Akademik setelah memulakan pengajian bagi peringkat pengajian yang sama		
27	Akur bahawa Kemudahan Cuti Belajar ini tiada pembiayaan selain daripada gaji bulanan dan elaun yang berkecualan.		

Saya dengan ini mengesahkan dokumen permohonan CBBPTB adalah lengkap dan teratur serta mengambil maklum dokumen permohonan akan dikembalikan sekiranya didapati tidak lengkap dan tidak teratur.

Butiran	Pengesahan Pemohon (Permohonan telah lengkap dan memenuhi syarat dan akur dengan penerimaan tawaran)	Fakulti / Akademi / Pusat (Permohonan telah disemak dan memenuhi syarat serta lengkap untuk dimajukan ke BKK)	Tindakan Urusetia BKK (Permohonan telah disemak dan lengkap serta memenuhi syarat untuk diterima)
Tandatangan			
Nama			
Tarikh			
Cop Rasmi			

BORANG PERMOHONAN



Cuti Belajar Bergaji Penuh Tanpa Biasiswa
 Cuti Belajar Bergaji Penuh Tajaan Agensi Luar
 Cuti Belajar Tanpa Gaji Tajaan Agensi Luar

GAMBAR
 Sila kembarkan sekeping gambar terbaru.

Peringkat : Sarjana Ph.D Bidang: _____

(Sila lengkapkan borang menggunakan huruf besar atau bertaip.)

1. BUTIR-BUTIR PERIBADI

Nama Penuh (HURUF BESAR): _____

No. Pekerja : No K/Pengenalan Baru:

Tarikh Lahir : Umur Bangsa _____ Jantina L P

Bahagian/Fakulti : _____ Cawangan : _____

Alamat Surat Menyurat : _____

No. Tel (Pejabat) : _____ No. Tel (H/P) : _____ No. Tel (Rumah) : _____

E-mel rasmi (UiTM) : _____ E-mel alternatif : _____

2. BUTIR-BUTIR PERKHIDMATAN DI UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA

Tarikh Mula Berkhidmat : _____

Jawatan Hakiki Sekarang : _____ Gred Gaji

Tarikh Lantikan Jawatan Sekarang _____ Tarikh Sah Jawatan _____

Jawatan Sementara (Lantikan) Disandang Sekarang : _____

Jawatan Terdahulu	Tarikh Lantikan
1. _____	_____
2. _____	_____
3. _____	_____

3. LATAR BELAKANG AKADEMIK

PERINGATAN: Sila sertakan salinan Sijil-Sijil, Diploma dan Ijazah yang telah disahkan untuk membuktikan semua kenyataan yang diberi. Calon juga dikehendaki menghantar keputusan Peperiksaan (Statement of Results atau Transkrip) yang lengkap.

Kelulusan	Bidang	Nama Universiti & Negara	Kelas / CGPA	Tarikh Lulus
Sarjana				
Sarjana Muda				
Dip. & Lain-lain				

4. PERNAH MENERIMA BIASISWA STAF/TPM UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA**(a) Peringkat Sarjana**

Ya Tahun Lulus Kontrak: tahun
 Tidak Gagal

(b) Peringkat Ph.D

Ya Tahun Lulus Kontrak: tahun
 Tidak Gagal

(c) Lain-Lain biasiswa diterima :

1. _____ Kontrak _____
2. _____ Kontrak _____

5. LATIHAN INDUSTRI/PROFESIONAL/SEBATIKAL/POS-DOKTORAL/SUB-KEPAKARAN/DLL

Tempat	Tempoh	Kontrak
1. _____	_____ hingga _____	_____
2. _____	_____ hingga _____	_____

6. PENGKHUSUSAN SUBJEK/KURSUS DI FAKULTI/KAMPUS:

Amanah Tugas Akademik (ATA) : _____ Jam Seminggu

7. PENULISAN/PENYELIDIKAN/RUNDINGAN (GUNAKAN LAMPIRAN JIKA PERLU)

Tajuk	Penerbitan/Penaja	Tahun

8. PEMBENTANGAN KERTAS KERJA

Seminar/Konferensi	Tempat	Tajuk Kertas Kerja	Tarikh

9. SUMBANGAN KEPADA FAKULTI/UiTM

(Perkembangan kurikulum / Kegiatan J/K Pentadbiran Akademik / Penjanaaan Pendapatan Fakulti/UiTM / Aktiviti J/K Kakitangan / Program Kemasyarakatan)

10. BUTIRAN PENGAJIAN

Nama Universiti / Tempat Pengajian : _____

Peringkat : _____ Nama Program : _____

Tarikh Pendaftaran : _____

Tempoh Pengajian (yang telah dijalani hingga kini) : _____ tahun _____ bulan

Tempoh Permohonan Kemudahan Cuti Belajar : Mulai _____ hingga _____

Tajuk Penyelidikan : _____

Nama Penyelia : 1. _____

2. _____

Penilaian Prestasi Pengajian : (Sila lampirkan salinan KEMAJUAN PENGAJIAN)

11. PENGAKUAN:

Saya mengaku bahawa segala keterangan di atas adalah benar dan betul.

Tarikh: _____

T/Tangan Pemohon: _____

12. ULASAN DEKAN / REKTOR KAMPUS:

(a) Ulasan Dekan (Staf Shah Alam & Kampus Cawangan) :

Tarikh: _____

T/Tangan & Cop : _____

(b) Ulasan Rektor Kampus (Staf Kampus Cawangan) :

Tarikh: _____

T/Tangan & Cop : _____

Dokumen lengkap yang telah disemak oleh fakulti hendaklah dimajukan kepada:

Ketua
Bahagian Kemajuan Kerjaya (BKK)
Jabatan Pengurusan Sumber Manusia
Pejabat Pendaftar
Universiti Teknologi MARA
40450 Shah Alam