



CARTA ALIRAN PROSEDUR PERMOHONAN CUTI KHAS DAN PENANGGUHAN SEMESTER

TANGGUNG JAWAB	ALIRAN KERJA	PROSES KERJA	REKOD/AP/PA	TEMPOH MASA
Pelajar		Cuti Khas – Buat permohonan dalam <i>student portal</i> Penangguhan Semester – Isi borang permohonan yang boleh didapati di laman web IPSis.	https://ipsis.uitm.edu.my/images/pdf/DEFER-SEMESTER-TG.pdf	
Penyelia/ Koordinator		Menyokong permohonan yang dibuat oleh pelajar.		
Pejabat Pascasiswazah		Permohonan pelajar yang telah disokong oleh Penyelia/ Koordinator dibawa dalam mesyuarat JKAPS untuk kelulusan.		
Pejabat Pascasiswazah		Kemaskini permohonan pelajar dalam SIMS (menu 9.7) bagi permohonan cuti khas dan (menu 9.4) bagi permohonan Penangguhan Semester.		Selepas mesyuarat JKAPS
		Maklumkan keputusan permohonan kepada pelajar dan lampirkan surat kelulusan. Bagi permohonan Cuti Khas, surat kelulusan boleh didapati di SIMS dan student portal.		
		Surat kelulusan disimpan dalam fail pelajar.	Fail Pelajar	