
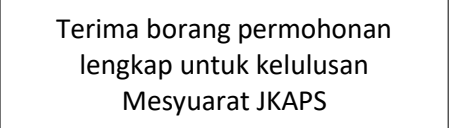
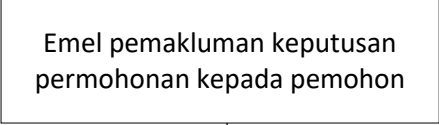
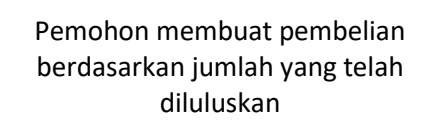
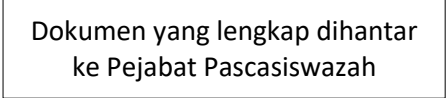
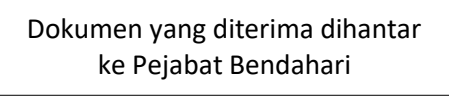
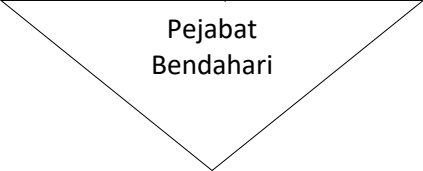




CARTA ALIRAN PERMOHONAN TUNTUTAN PERBELANJAAN DARIPADA YURAN *BENCH FEES*

PROSES	CATATAN	TANGGUNG JAWAB
 <p>Isi borang permohonan lengkap</p>	<p>Pemohon menyertakan dokumen- dokumen berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Borang permohonan b. Surat kelulusan Jawatankuasa Etika Penyelidikan c. Kertas Cadangan Tesis yang lengkap <p><i>Permohonan yang tidak lengkap akan dikembalikan.</i></p>	Pemohon
 <p>Terima borang permohonan lengkap untuk kelulusan Mesyuarat JKAPS</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Permohonan akan dibawa ke Mesyuarat Jawatankuasa Kecil Akademik Pascasiswazah (JKAPS) untuk kelulusan • Emel pemakluman keputusan akan dikeluarkan 	Bahagian Pascasiswazah
 <p>Emel pemakluman keputusan permohonan kepada pemohon</p>		
 <p>Pemohon membuat pembelian berdasarkan jumlah yang telah diluluskan</p>	<p>Pemohon bertanggungjawab untuk:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Menghantar resit asal b. Mengisi Borang PB (ambil di Pejabat Pascasiswazah) c. Memberi maklumat akaun bank <p><i>Tuntutan mestilah tidak melebihi jumlah yang telah diluluskan</i></p>	Pemohon
 <p>Dokumen yang lengkap dihantar ke Pejabat Pascasiswazah</p>		
 <p>Dokumen yang diterima dihantar ke Pejabat Bendahari</p>	<p>Bahagian Pascasiswazah mengemukakan dokumen- dokumen berikut ke Pejabat Bendahari:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Borang permohonan b. Emel kelulusan permohonan c. Borang PB d. resit asal yang disahkan oleh Timbalan Dekan Pascasiswazah 	Bahagian Pascasiswazah
 <p>Pejabat Bendahari</p>	<p>Proses berakhir apabila penghantaran dokumen ke Pejabat Bendahari untuk proses pembayaran</p>	Bahagian Pascasiswazah