


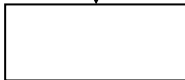

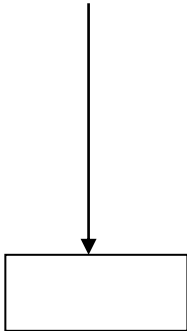
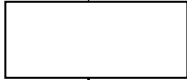
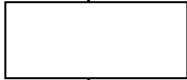
 FAKULTI PERUBATAN	MANUAL PROSEDUR KERJA	NO. RUJUKAN : FPR-PLI-PSZ-P-002-00
		NO. KELUARAN : 01
	PROSEDUR PERMOHONAN TUNTUTAN PERBELANJAAN DARIPADA YURAN <i>BENCH FEES</i>	NO. PINDAAN : 00
		TARIKH KUATKUASA :
		MUKA SURAT


Lampiran 1


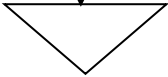
CARTA ALIRAN PROSEDUR PERMOHONAN TUNTUTAN PERBELANJAAN DARIPADA YURAN *BENCH FEES*


TANGGUNGJAWAB	ALIRAN KERJA	PROSES KERJA	REKOD /AP/PA	TEMPOH MASA
		Mula		
Pelajar		<p>Pemohon membuat permohonan dengan menyertakan dokumen-dokumen berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> Borang permohonan Surat kelulusan Jawatankuasa Etika Penyelidikan Kertas Cadangan Tesis yang lengkap Dua (2) Sebut Harga daripada Pembekal yang berlainan bagi barangan bekalan yang melebihi RM1,000 dan perkhidmatan yang melebihi RM 5,000 <p>Permohonan yang tidak lengkap akan dikembalikan.</p> <p>Pemohon adalah dilarang untuk membuat sebarang pembelian sebelum permohonan diluluskan.</p>		
Pejabat Pascasiswazah		<p>Permohonan akan dibawa ke Mesyuarat JKAPS dan MPF untuk kelulusan.</p>		Dibawa ke mesyuarat terdekat
Pejabat Pascasiswazah		<p>Keputusan permohonan akan dimaklumkan kepada pemohon.</p>		

 FAKULTI PERUBATAN	MANUAL PROSEDUR KERJA	NO. RUJUKAN : FPR-PLI-PSZ-P-002-00
		NO. KELUARAN : 01
	PROSEDUR PERMOHONAN TUNTUTAN PERBELANJAAN DARIPADA YURAN <i>BENCH FEES</i>	NO. PINDAAN : 00
		TARIKH KUATKUASA :
		MUKA SURAT


		<p>a) Bagi permohonan barangan bekalan yang melebihi RM1,000 dan perkhidmatan yang melebihi RM 5,000, Pesanan Tempatan (LO) akan dikeluarkan oleh Bendahari kepada pihak pembekal yang berkaitan.</p> <p>b) Permohonan bagi barangan bekalan yang kurang daripada RM1,000 dan perkhidmatan yang kurang daripada RM 5,000, pemohon boleh terus membuat pembelian.</p>		<p>3 hari selepas keputusan mesyuarat dikeluarkan</p>
Pelajar		<p>Pemohon bertanggungjawab untuk:</p> <ol style="list-style-type: none"> Menghantar resit asal Mengisi Borang PB (ambil di Pejabat Pascasiswazah) Memberi maklumat akaun bank <p>Tuntutan mestilah tidak melebihi jumlah yang telah diluluskan</p>		
Pejabat Pascasiswazah		<p>Bahagian Pascasiswazah mengemukakan dokumen-dokumen berikut ke Pejabat Bendahari:</p> <ol style="list-style-type: none"> Borang permohonan Surat kelulusan permohonan Borang PB 		<p>3 hari dari tarikh menerima dokumen daripada pelajar</p>


 FAKULTI PERUBATAN	MANUAL PROSEDUR KERJA	NO. RUJUKAN : FPR-PLI-PSZ-P-002-00
		NO. KELUARAN : 01
	PROSEDUR PERMOHONAN TUNTUTAN PERBELANJAAN DARIPADA YURAN <i>BENCH FEES</i>	NO. PINDAAN : 00
		TARIKH : KUATKUASA
		MUKA SURAT

	↓	d. resit asal yang disahkan oleh Timbalan Dekan Pascasiswazah.		
Bendahari		Proses berakhir apabila penghantaran dokumen ke Pejabat Bendahari untuk proses pembayaran		
		Tamat		

 FAKULTI PERUBATAN	MANUAL PROSEDUR KERJA	NO. RUJUKAN : FPR-PLI-PSZ-P-002-00
		NO. KELUARAN : 01
	PROSEDUR PERMOHONAN TUNTUTAN PERBELANJAAN DARIPADA YURAN BENCH FEES	NO. PINDAAN : 00
		TARIKH KUATKUASA :
		MUKA SURAT

Lampiran 2


 UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA	Fakulti Perubatan	PERMOHONAN TUNTUTAN PERBELANJAAN DARIPADA YURAN BENCH FEES																		
<p>Arahan kepada pelajar:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Permohonan adalah berdasarkan kepada keperluan keseluruhan program dan bukannya untuk pelajar secara individu. 2. Jumlah permohonan tidak boleh melebihi maksimum RM2,000.00 (MSc/MPH), RM3,000.00 (PhD), RM10,000.00 (MMed/DrPH/DCTS) sepanjang tempoh pengajian. 3. Permohonan bagi barangan bekalan yang melebihi RM1,000 dan perkhidmatan yang melebihi RM 5,000 perlu mendapatkan sekurang-kurangnya dua (2) Sebut Harga daripada Pembekal yang berlainan. Pelajar adalah dilarang membuat pembelian sebelum Pesanan Tempatan dikeluarkan oleh Bendahari kepada pihak pembekal yang berkaitan. 4. Permohonan hendaklah disertakan bersama surat kelulusan Jawatankuasa Etika Universiti dan Kertas Cadangan Penyelidikan. 5. Majukan permohonan yang lengkap ke Pejabat Pascasiswazah selepas disemak oleh Penyelia. 6. Kelulusan permohonan bergantung kepada jumlah peruntukan yang ada. 																				
<p>BAHAGIAN I (Diisi oleh Pelajar) <small>SECTION I (To be filled by mentee)</small></p>																				
<p>Pelajar : _____</p> <p>No. Pelajar : _____</p> <p>Program : _____</p> <p>Penyelia Utama : _____</p> <p>Tajuk Tesis : _____</p>																				
<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="width: 40%;">Pembahagian</th> <th style="width: 40%;">Keterangan</th> <th style="width: 20%;">Jumlah</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Dana Penyelidikan: <ul style="list-style-type: none"> - Alat tulis - Ujian makmal eg assay, biochemistry, ECG, USS etc <small>(Hanya bagi item yang terdapat dalam Kertas Cadangan Penyelidikan sahaja)</small> </td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Persidangan <ul style="list-style-type: none"> - Pembentangan Poster sahaja </td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Latihan di luar stesen/ Luar negeri/Projek <ul style="list-style-type: none"> - Hanya bagi program MSc dan PhD </td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Peralatan dan bahan-bahan klinikal dan yang berkaitan</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Keperluan akademik <ul style="list-style-type: none"> - Aktiviti Program </td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Pembahagian	Keterangan	Jumlah	Dana Penyelidikan: <ul style="list-style-type: none"> - Alat tulis - Ujian makmal eg assay, biochemistry, ECG, USS etc <small>(Hanya bagi item yang terdapat dalam Kertas Cadangan Penyelidikan sahaja)</small>			Persidangan <ul style="list-style-type: none"> - Pembentangan Poster sahaja 			Latihan di luar stesen/ Luar negeri/Projek <ul style="list-style-type: none"> - Hanya bagi program MSc dan PhD 			Peralatan dan bahan-bahan klinikal dan yang berkaitan			Keperluan akademik <ul style="list-style-type: none"> - Aktiviti Program 		
Pembahagian	Keterangan	Jumlah																		
Dana Penyelidikan: <ul style="list-style-type: none"> - Alat tulis - Ujian makmal eg assay, biochemistry, ECG, USS etc <small>(Hanya bagi item yang terdapat dalam Kertas Cadangan Penyelidikan sahaja)</small>																				
Persidangan <ul style="list-style-type: none"> - Pembentangan Poster sahaja 																				
Latihan di luar stesen/ Luar negeri/Projek <ul style="list-style-type: none"> - Hanya bagi program MSc dan PhD 																				
Peralatan dan bahan-bahan klinikal dan yang berkaitan																				
Keperluan akademik <ul style="list-style-type: none"> - Aktiviti Program 																				
Disemak oleh : (Penyelia Utama) Nama : _____ Jawatan : _____ Tarikh : _____		Diluluskan oleh : (Timbalan Dekan Pascasiswazah) Nama : _____ Jawatan : _____ Tarikh : _____																		
Page 1 of 1																				

 FAKULTI PERUBATAN	MANUAL PROSEDUR KERJA	NO. RUJUKAN : FPR-PLI-PSZ-P-002-00
		NO. KELUARAN : 01
	PROSEDUR PERMOHONAN TUNTUTAN PERBELANJAAN DARIPADA YURAN <i>BENCH FEES</i>	NO. PINDAAN : 00
		TARIKH : KUATKUASA
		MUKA SURAT

Lampiran 3

PEMBAHAGIAN BENCH FEES

Pembahagian	Keterangan	MSc / PhD (RM)	MMed/DrPH/DCTS (RM)	MPH/MEMJ (RM)
Dana Penyelidikan	Setiap pelajar akan diperuntukkan untuk perbelanjaan menjalankan penyelidikan yang dirancang dan diluluskan oleh JKAPS.	MSc:RM2,000/pelajar PhD:RM3,000/pelajar	RM10,000/pelajar	RM2,000/pelajar
Persidangan	Yuran Pendaftaran bagi Pembentangan Poster/Oral	RM1000.00/pelajar	RM1000/pelajar	RM1000/pelajar
Latihan di luar stesen/ Luar negeri/Projek (<i>tidak termasuk pelajar KKM</i>)	Latihan berkaitan jika diperlukan	RM1000/pelajar	RM1000/pelajar	RM1000/pelajar
Peralatan dan bahan-bahan klinikal dan yang berkaitan	Setiap disiplin mempunyai keperluan berbeza untuk latihan klinikal. <ul style="list-style-type: none"> • IMMB (HOD) • Pathology / Med. Microb (HOD) 	RM10,000/tahun	RM20,000/tahun	NA
Keperluan akademik (Aktiviti Pascasiswazah)	<ul style="list-style-type: none"> • Pensyarah Sambilan, Penceramah Jemputan (Berkaitan dengan aktiviti penyelidikan) • <i>Language Check</i> (MMed, MPH, DrPH, MEMJ) 	RM2000	RM2,000	RM2,000

 <p>FAKULTI PERUBATAN</p>	<p>MANUAL PROSEDUR KERJA</p>	<p>NO. RUJUKAN : FPR-PLI-PSZ-P- 002-00</p>
		<p>NO. KELUARAN : 01</p>
	<p>PROSEDUR PERMOHONAN TUNTUTAN PERBELANJAAN DARIPADA YURAN <i>BENCH FEES</i></p>	<p>NO. PINDAAN : 00</p>
		<p>TARIKH : KUATKUASA</p>
		<p>MUKA SURAT</p>