



اَللّٰهُمَّ صَلِّ وَسَلِّمْ عَلٰى اَبْنائِنَا
UNIVERSITI
TEKNOLOGI
MARA

Fakulti
Perubatan

Garis Panduan Permohonan dan Perkhidmatan Smart Classroom



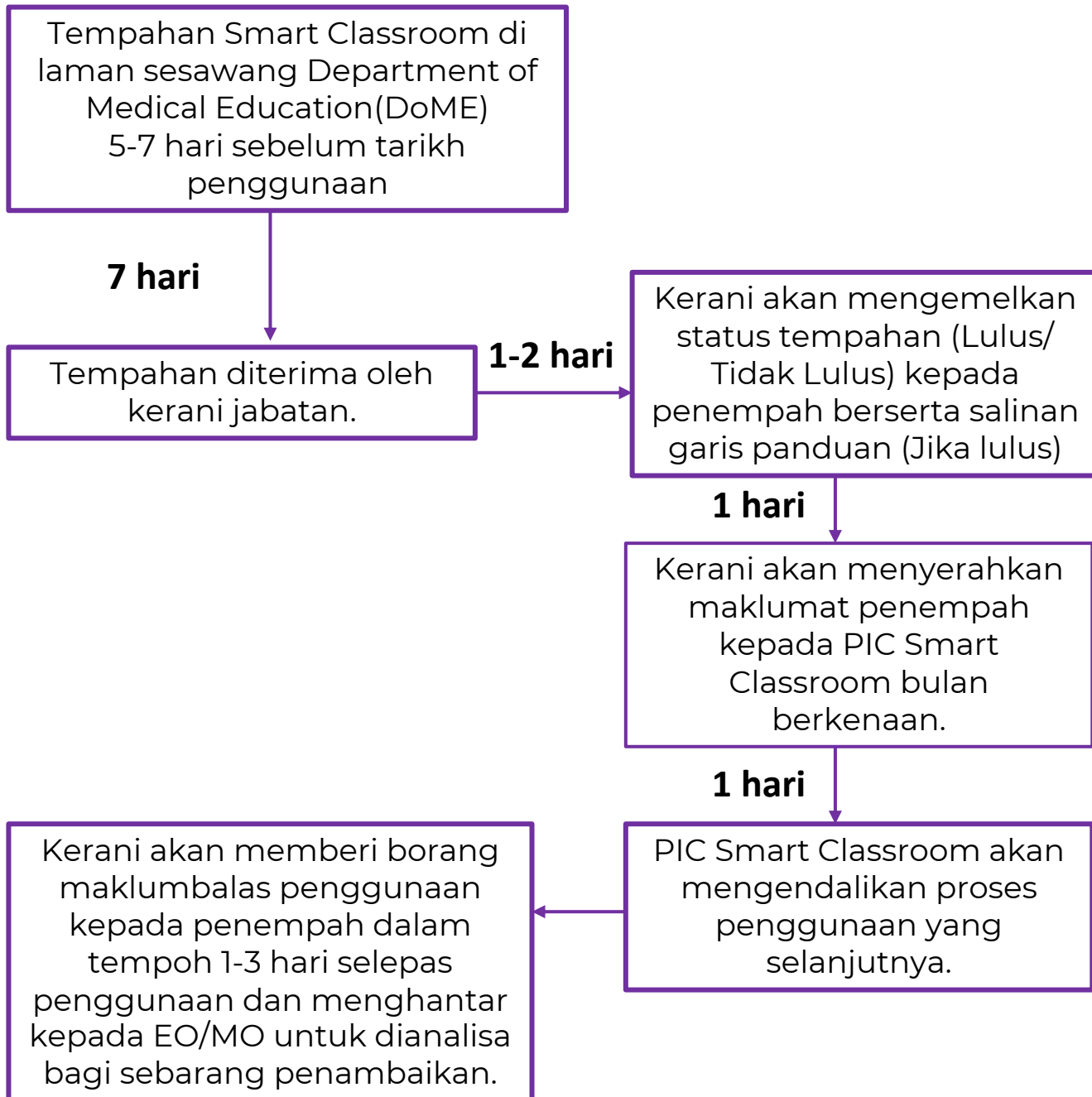
اَللّٰهُمَّ صَلِّ وَسَلِّمْ عَلٰى اَبْنائِنَا
UNIVERSITI
TEKNOLOGI
MARA

Jabatan
Pendidikan
Perubatan

DOMÉ

Medical Education Technology Team (METT)
Dept. Of Medical Education, UiTM

CARTA ALIR TEMPAHAN SMART CLASSROOM



PERATURAN PENGGUNAAN SMART CLASSROOM

1. Penggunaan Smart Classroom bagi program/aktiviti yang tidak mengenakan sebarang yuran penyertaan adalah disediakan secara **percuma** untuk semua warga Fakulti Perubatan, UiTM.
2. Penggunaan Smart Classroom bagi program/aktiviti yang mengenakan yuran penyertaan akan dikenakan caj seperti yang telah ditetapkan oleh pihak di Jabatan Pendidikan Perubatan (**dalam proses pengemaskinian**)
3. Tempahan Smart Classroom perlu dibuat 7 hari lebih awal dari tarikh penggunaan. *10 hari lebih awal bagi program besar-besaran yang memerlukan raptai.
4. Sebarang program yang memerlukan sokongan staf teknikal (IT, AV, Fasiliti) perlu diruruskan sendiri oleh pengguna.
5. Pengguna perlu hadir sekurang-kurangnya 30 minit lebih awal dari waktu penggunaan untuk menerima panduan ringkas cara penggunaan dari staff terlatih Smart Classroom.
6. Sebarang gajet tambahan yang diperlukan oleh pengguna perlu dibawa sendiri.
7. Penggunaan bilik ini hanya dibenarkan bagi tujuan **akademik** sahaja seperti Mesyuarat/ Perbincangan/ Webinar/ Konferensi Atas Talian.
8. Pihak DoME berhak menegur, mengarah keluar atau menyenarai hitamkan pengguna apabila berlaku penyalahgunaan bilik ini atau pengguna melanggar peraturan yang telah ditetapkan.
9. Jumlah pengguna: Tiga puluh (30) individu sahaja dalam satu masa.
10. Penggunaan secara individu untuk urusan peribadi tidak dibenarkan kecuali atas budi bicara jabatan.
11. Pembatalan tempahan mestilah dimaklumkan awal.
12. Tempoh penggunaan: Isnin hingga Jumaat dari jam 8.00 pagi hingga 5.00 petang sahaja.

KEBERSIHAN DAN KESELAMATAN

1. Sila jaga kebersihan bilik sepanjang penggunaan bilik ini.
2. Dilarang membawa makanan dan minuman ke dalam bilik ini.
3. Sila maklumkan kepada staff DoME setelah selesai menggunakan bilik.
4. Pengguna perlu memastikan kerusi , meja, alat kawalan jauh televisyen, IMAGO smart pen, microphone dan lain-lain alatan disusun semula ke tempat asal selepas penggunaan.
5. Pengguna perlu memastikan lampu dan penghawa dingin dimatikan sebelum meninggalkan Smart Classroom.
6. Pengguna bertanggungjawab sepenuhnya sepanjang penggunaan bilik ini dan keselamatan barangan peribadi adalah tanggungjawab sendiri.
7. Bayaran denda kerosakan peralatan akan dikenakan kepada pengguna mengikut kos semasa peralatan berkenaan yang dibuat oleh bahagian/unit yang bertanggungjawab.

Garis Panduan Permohonan dan Perkhidmatan Smart Classroom

